

MANDÁTNÁ ZMLUVA

č.^{1/2021}

uzatvorená podľa ustanovení § 566 až § 576 Zákona
č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Mandant:

Obchodné meno: Obec Nižná Sitnica
Sídlo: Nižná Sitnica 105, 094 07 N. Sitnica
IČO: 00332585
DIČ: 2020630238
Zapísaná: -
Zastúpená: Ing. Stanislav Rakár, starosta obce
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Humenné
Číslo účtu: SK75 5600 0000 0042 5731 7001
Email: niznasitnica@gmail.com

(ďalej len „Mandant“)

2. Mandatár:

Obchodné meno: Ing. Matúš Brečka - RSF CONSULT
Sídlo: Hlavná 75/113, 067 77 Zemplínske Hámre
IČO: 52873927
DIČ: 1080773881
Zapísaný: Okresný úrad Humenné, Číslo živnostenského registra: 720-24974
Zastúpený: Ing. Matúš Brečka
Bankové spojenie: mbank S. A., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK91 8360 5207 0042 0483 7177
Email: rsfconsult.mb@gmail.com, matus1903@gmail.com

(ďalej len „Mandatár“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok mandatára vykonať a zabezpečiť pre mandanta komplexnú realizáciu procesu verejného obstarávania, t. j. poskytnutie odborných služieb súvisiacich so zabezpečením procesov verejného obstarávania (v rámci zadávania zákazky postupom zákazky s nízkou hodnotou) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o

verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnem obstarávaní“) a za podmienok ďalej špecifikovaných v tejto zmluve k predmetu zákazky s názvom: „**Komunitné centrum Nižná Sitnica**“.

2. Mandatár v rámci svojej činnosti zabezpečí prípravu dokumentácie a zrealizuje kompletný proces verejného obstarávania (zadanie zákazky s nízkou hodnotou) v súlade so zákonom o verejnem obstarávaní, a to v nasledujúcom rozsahu:

- poskytovanie poradenstva k pripravovanému projektu mandanta pre záležitosti, ktoré súvisia s realizáciou verejného obstarávania,
- príprava dokumentácie súvisiacej s určením postupu vo verejnem obstarávaní (test bežnej dostupnosti, dokumenty preukazujúce určenie predpokladanej hodnoty zákazky),
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a všetkých potrebných príloh, t. j. príprava kompletných súťažných podkladov (opis / špecifikácia predmetu zákazky, návrh zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, čestné vyhlásenia a ďalšie dokumenty určené pre uchádzačov na vypracovanie ponuky),
- zabezpečenie oslovenia hospodárskych subjektov a zasielania výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov vybraným potenciálnym uchádzačom a všetkým ostatným záujemcom / uchádzačom, ktorí o súťažné podklady požiadajú, vrátane vedenia evidencie záujemcov / uchádzačov, ktorí súťažné podklady obdržali,
- poskytnutie súčinnosti pri oznamovacích povinnostiach mandanta i zverejnení výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (Jednotná príručka pre žiadateľov / prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania CKO – MIRRI SR, Príručka k procesu VO – IROP),
- komunikácia s uchádzačmi / záujemcami a zabezpečenie informačných schôdzok a prehliadky miesta plnenia v spolupráci s mandantom, pokiaľ to je nevyhnutné k príprave a zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- komunikácia s uchádzačmi / záujemcami a zabezpečenie prijímania cenových ponúk (evidovanie ponúk, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk),
- organizačné a metodické činnosti súvisiace s vyhodnotením predložených ponúk, vrátane zabezpečenia administratívnych činností (administratívna kontrola ponúk po formálnej stránke, kontrola splnenia podmienok účasti a kontrola ostatných osobitných požiadaviek, vyhodnotenie určených kritérií),
- vypracovanie záznamov (predložené ponuky, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti) a zápisnice z vyhodnocovania ponúk (s určením úspešného uchádzača),
- vyhotovenie a zaslanie oznámení o výsledku verejného obstarávania (informovanie zúčastnených uchádzačov o výsledku verejného obstarávania), v prípade potreby spracovanie a odoslanie oznámenia/í o vylúčení uchádzača / ponuky z procesu verejného obstarávania (z dôvodu nespĺnenia podmienok uvedených vo výzve),
- skompletizovanie dokumentov a odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi, a to v elektronickej podobe aj vo dvoch listinných vyhotoveniach.

3. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa bodu 2. tohto článku na základe splnomocnenia, ktoré tvorí Prílohu č. 1. tejto mandátnej zmluvy.

4. Predmetom tejto zmluvy je tiež záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za zabezpečenie a realizáciu procesu verejného obstarávania dohodnutú odplatu, za podmienok dohodnutých a uvedených v tejto Mandátnej zmluve.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná pre mandanta proces verejného obstarávania postupom zadávania zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Článok II.

Odmena mandatára a platobné podmienky

1. Za zabezpečenie komplexnej realizácie procesu verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy je mandant povinný zaplatiť mandatárovi na základe vystavenej faktúry odmenu vo výške: **400,00 EUR**.
2. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby do 7 pracovných dní odo dňa doručenia a odovzdania kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania (v zmysle článku I., ods. 2 tejto zmluvy) do sídla mandanta.
3. Mandant je povinný na základe tejto faktúry uhradiť mandatárovi dohodnutú odmenu.
4. Mandatár nie je platcom dane z pridanej hodnoty.
5. Odmena mandatára zahŕňa všetky vynaložené náklady mandatára.
6. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej mandatárom na 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant zaslal príkaz k úhrade peňažnému ústavu (banke).

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou. Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
2. Mandatár nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta a to ani v prípadoch podľa § 567 ods. 3 Obchodného zákonníka.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré sú potrebné na splnenie povinností mandatára podľa tejto Zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandatár.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre realizáciu obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne, resp. e-mailom upozorniť mandanta na zistené nedostatky v týchto podkladoch alebo na ich nekompletnosť.
5. Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatárom podľa čl. III, bodu 4. tejto Zmluvy mandatárovi odovzdať v primeranej lehote. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta.

6. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta, mandatár začne plniť svoj záväzok, t. j. vykonať verejné obstarávanie. Vykoná ho v primeranom termíne s dôrazom na dodržanie všetkých zákonných lehôt a povinností tak, aby nedošlo k porušeniu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a v Jednotnej príručke k procesu a kontrole verejného obstarávania CKO.
7. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, prípadne na základe výzvy mandatára.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a o skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.

Článok IV. Splnomocnenie

1. Mandant podpisom tejto zmluvy a splnomocnenia podľa Prílohy č. 1 splnomocňuje mandatára, aby v mene mandanta vykonával všetky úkony potrebné na zabezpečenie obstarania zákazky v rámci jednotlivých procesov verejného obstarávania, s výnimkou uzatvorenia (podpisania) zmluvy, resp. iného dokumentu, z ktorého by pre mandanta vyplývala povinnosť alebo záväzok.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže mandatár účtovať mandantovi úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Bezdôvodné omeškanie mandatára s ukončením procesu verejného obstarávania sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a mandant je na základe uvedeného oprávnený od zmluvy odstúpiť.
3. Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť aj v prípade, že mandatár podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti.
4. Mandatár dáva mandantovi súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, k spracovaniu osobných údajov na účely súvisiace s touto Zmluvou.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. V prípade, že táto zmluva nestanovuje inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) splnením záväzku podľa ustanovení tejto zmluvy,
 - b) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve.

3. Každý dodatok k tejto zmluve môže byť vykonaný iba na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, a to len písomnou formou.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých si dva rovnopisy ponechá mandant a jeden rovnopis si ponechá mandatár.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu si podrobne prečítali a všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné. Zmluvné strany na znak súhlasu s touto zmluvou ju ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a nie za nevýhodných podmienok, vlastnoručne podpisujú.

V Nižnej Sitnici, dňa 1.12.2021



Mandant

Ing. Stanislav Rakár
starosta obce N. Sitnica

Ing. Matúš Brečka - RSF CONSULT
Hlavná 75/113
067 77 Zemplínske Hámre
IČO: 52 873 927
Tel.: 0948 013 800

Mandatár

Ing. Matúš Brečka
(SZČO)

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant:

Obchodné meno: Obec Nižná Sitnica
Sídlo: Nižná Sitnica 105, 094 07 N. Sitnica
IČO: 00332585
DIČ: 2020630238
Zapísaná: -
Zastúpená: Ing. Stanislav Rakár, starosta obce
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Humenné
Číslo účtu: SK75 5600 0000 0042 5731 7001
Email: niznasitnica@gmail.com

(ďalej len „Mandant“)

2. Mandatár

Obchodné meno: Ing. Matúš Brečka - RSF CONSULT
Sídlo: Hlavná 75/113, 067 77 Zemplínske Hámre
IČO: 52873927
DIČ: 1080773881
Zapísaná: Okresný úrad Humenné, Číslo živnostenského registra: 720-24974
Zastúpená: Ing. Matúš Brečka, SZČO
Bankové spojenie: mbank S. A., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK91 8360 5207 0042 0483 7177

(ďalej len „Mandatár“)

Mandant v súlade s ustanovením § 568 ods. 3) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov udeľuje **Mandatárovi** toto

PLNOMOCENSTVO

na základe Mandátnej zmluvy zo dňa 25.11.2021, aby v mene mandanta uskutočnil všetky úkony spojené so zabezpečením realizácie procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, kde mandant vystupuje ako verejný obstarávateľ pri výbere dodávateľa na uskutočnenie stavebných prác pre predmet zákazky s názvom: „**Komunitné centrum Nižná Sitnica**“.

Táto plná moc sa nevzťahuje na podpis zmluvy s úspešným uchádzačom.

V Nižnej Sitnici, dňa: 1.12.2021



.....
Za mandanta

Ing. Stanislav Rakár, starosta obce

Mandatár splnomocnenie prijíma.

V Nižnej Sitnici, dňa: 1.12.2021

Ing. Matúš Brečka - RSF CONSULT
Hlavná 75/113
067 77 Zemplínske Hámre
IČO: 52 873 927
Tel.: 0948 013 800

.....
Za mandatára

Ing. Matúš Brečka, splnomocnená osoba